

遂平县推进政府职能转变和“放管服”改革领导小组办公室文件

遂“放管服”组办〔2020〕76号

关于政务大厅实行 365 全天候服务 工作制的通知

县直各有关单位：

为进一步提升政务服务水平，最大限度服务群众，根据《遂平县人民政府关于加快政务服务体系创新确保一次办妥的意见》（遂政〔2018〕33号）文件精神。从10月31日开始，县政务大厅将开展365全天候服务模式，与群众生活密切相关的窗口单位将在双休日开展值班服务，节假日开展线上网上咨询服务、线下大厅自助服务。现将有关要求通知如下：

一、工作要求

（一）确定服务事项。365全天候服务工作制是“放管服”改革中一项便民服务措施，县直各有关单位要高度重视，明确双休日开放的窗口、事项及每天预约办理数量。

(二)及时向社会公开。县“放管服”办公室要对各单位上报实行 365 全天候工作制的审批服务事项审核后汇总,形成统一目录,通过县政府门户网站等渠道进行网上预约和公开,真正方便企业和群众办事。

(三)做好双休日值班工作。各窗口单位要选派业务素质高、服务态度好的工作人员值班,确保窗口能够提供高效便捷的服务,同时根据《中华人民共和国劳动法》,《中共河南省委组织部 河南省人力资源和社会保障厅 河南省财政厅关于进一步加强机关事业单位岗位津贴和福利管理工作的通知》,做好值班人员的值班补助发放和调休工作。

二、时间要求

县直各有关单位要把明确周末、节假日开放的窗口、事项及每天预约办理数量形成书面材料,由县直各单位审批股股长(窗口负责人)审核并加盖公章(窗口审批服务章),于 10 月 23 日下午 5 点前报县“放管服”办公室(电子档发送至电子邮箱:spxfgfbgs@163.com 联系电话:4901002 4901003)。

遂平县推进政府职能转变和
“放管服”改革领导小组办公室

2020 年 10 月 21 日

